



¡Gracias por dar su tiempo como voluntario para ayudarnos con la educación de nuestro futuro!

OPORTUNIDADES PARA VOLUNTARIOS – sujetas a cambios sin previo aviso.

<p>ASISTENTES DE SERVICIOS MÉDICOS Y SOCIALES</p>	<p>Estos voluntarios deben entregarles una encuesta a los proveedores de servicios médicos y sociales para que la llenen. Deben proporcionarles a los vendedores y proveedores de servicios médicos información general durante el día. Ayudarán con la circulación del tráfico en las áreas designadas y asegurarán que los proveedores de servicios estén ofreciendo sus servicios según las reglas de la caseta durante el transcurso del día. Los voluntarios son responsables de cumplir con cualquier otra tarea asignada.</p>
<p>DESMONTAJE (3er turno) MONTAJE (1er turno)</p>	<p>Los voluntarios de desmontaje y montaje deberán ayudar con la preparación del lugar del evento y dejar el lugar en el estado original después del evento.</p> <p>Deben coordinar la recepción, almacenamiento, inventario, contabilidad, preparación y mudanza de todos los artículos utilizados para la Feria Anual de “Regreso a Clases” del Alcalde.</p>
<p>ASISTENTES DE TRÁFICO</p>	<p>Los voluntarios en control de la circulación del tráfico ayudarán a los clientes identificar el lote de estacionamiento designado, la línea para la inscripción en el sitio y la línea para personas preinscritas (este cargo requiere que el voluntario permanezca al aire libre durante todo su</p>

	<p>turno). Deben ayudar al puesto de mando de la policía y bomberos asegurar que las líneas sean formadas según el plan. Deben estar preparados con respuestas a preguntas sobre los requisitos para recibir los paquetes de útiles escolares y ayudar a llenar solicitudes.</p> <p>Los voluntarios son responsables de cumplir con cualquier otra tarea asignada.</p>
CONTROL DE INSTALACIONES/ RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	<p>Existen diversas tareas como garantizar que cada instalación tenga un voluntario u oficial en cada entrada y salida, asegurar que los visitantes sin credenciales lleguen a áreas específicas y ayudar con el control del público. Dirigir el tráfico hacia las áreas de inscripción, casetas de vendedores, área de voluntarios, etc.</p> <p>Resolver problemas según sea necesario bajo instrucciones del supervisor del evento.</p> <p>Los voluntarios son responsables de cumplir con cualquier otra tarea asignada.</p> <p>Vigilar las zonas en donde se encuentren los clientes para garantizar su seguridad y cumplimiento.</p>
AYUDANTES PARA ENCONTRAR NIÑOS PERDIDOS	<p>Supervisar el área de niños perdidos y ayudar a los niños con actividades programadas bajo la supervisión de un director licenciado en el cuidado de niños. Ayudar a tranquilizar y calmar a los niños perdidos. Informar al puesto de mando de la policía si un niño está perdido y proveer detalles sobre los niños perdidos a las casetas de información. Ayudar en reunir a los niños con sus padres o tutores legales. Los voluntarios son responsables de cumplir con cualquier otra tarea asignada.</p>
INFORMACIÓN Y REMISIONES	<p>Los voluntarios de información deben contar con un conocimiento general del evento. Los voluntarios de información y remisiones conocerán los detalles sobre</p>

	<p>eventos llevándose a cabo en los edificios Centennial Hall, Automobile y Grand Place. Compartirán información sobre el área de inscripción, preguntas más frecuentes, direcciones, opciones de transporte, lugares de interés, restaurantes y proveedores de servicios presentes en el evento.</p> <p>En caso de una emergencia, use un teléfono de línea de tierra para marcar el 9-1-1. Por lo tanto, comuníquese con la unidad móvil de mando de la policía o el servicio de ambulancia socorrista.</p> <p>Estos voluntarios son un importante enlace entre los clientes, servicios y personal del evento.</p> <p>Los voluntarios son responsables de cumplir con cualquier otra tarea asignada.</p>
<p>DISTRIBUCIÓN DE BEBIDAS Y REFRESCOS</p>	<p>Estos voluntarios servirán bebidas del Coca Cola Bottling of North Texas (Patrocinador oficial de bebidas para el evento) a los clientes de la feria. Deben vigilar las estaciones de hidratación por todo el parque. Asegurarán que las estaciones de hidratación tengan suficientes vasos y agua para los clientes del evento. Revisarán y mantendrán el inventario de suministros durante todo el día.</p>
<p>DISTRIBUCIÓN DE ÚTILES ESCOLARES</p>	<p>Estos voluntarios deben recolectar los cupones de los clientes y distribuir los paquetes de útiles escolares adecuados. Deben proveer asistencia amable durante el transcurso del día. Deben asegurar que los clientes cumplan con los requisitos, lo que significa que deben tener un cupón y deben haber llenado el formulario “Value Check Point” con lo equivalente de tres estampillas.</p> <p>Los voluntarios son responsables de cumplir con cualquier otra tarea asignada.</p>

<p>INSCRIPCIÓN</p>	<p>Los voluntarios de inscripción le darán la bienvenida a cada cliente y verificarán que hayan llenado cada uno de los formularios necesarios para recibir un cupón para útiles escolares y un formulario de “Value check point.” Los voluntarios de inscripción recibirán una tablilla con sujetapapeles (que deberán entregar al terminar su servicio) y los formularios necesarios para los clientes que hayan perdido sus cupones o formulario “value check point.” Los voluntarios son responsables de cumplir con cualquier otra tarea asignada.</p>
<p>AYUDANTES DE ESTACIONES DE HIDRATACIÓN</p>	<p>El personal especial del evento proveerá envases e identificará lugares en el parque para las estaciones de hidratación.</p> <p>También llenarán los envases con agua fría, vasos y contenedores de basura para recolectar los vasos usados.</p> <p>Los voluntarios de esta área vigilarán y asegurarán que los envases de agua estén llenos cuando sea necesario y que haya suficientes vasos (también deben sacar la basura durante el día).</p> <p>Los voluntarios son responsables de cumplir con cualquier otra tarea asignada.</p>
<p>ASISTENTES DE VOLUNTARIOS</p>	<p>Los asistentes de voluntarios son necesarios en el centro de voluntarios en los edificios Automobile y Centennial que servirá como sede para todas las operaciones de los voluntarios. Los asistentes de voluntarios ayudarán a los voluntarios apuntar su hora de llegada y salida, entregarán a los voluntarios sus tareas asignadas y otros materiales, distribuirán la comida y agua embotellada a los voluntarios, distribuirán y recolectarán materiales (ej. botones, tablillas con sujetapapeles, bolígrafos, lápices, etc.).</p> <p>Los voluntarios son responsables de</p>

	cumplir con cualquier otra tarea asignada.
ASISTENTES DE SERVICIOS EDUCATIVOS	Estos voluntarios administrarán encuestas a los proveedores de servicios educativos. Ayudarán a los vendedores y proveedores de servicios educativos con información general durante el transcurso del día. Mantendrán circulando el tráfico en áreas designadas y asegurarán que los proveedores de servicios estén ofreciendo sus servicios según los reglamentos de las casetas durante el transcurso del día. Los voluntarios son responsables de cumplir con cualquier otra tarea asignada.
ADMINSTRADORES DE ENCUESTAS	Estos voluntarios deben entregarles encuestas a los clientes para que las llenen, además de ayudar con la circulación del tráfico. Proveerán información y ayuda a las personas presentes. También podrían ser responsables por mantener un contado de las personas que entren al evento. Los voluntarios son responsables de cumplir con cualquier otra tarea asignada.